

PAUTA DE TIEMPO INSTRUCCIONAL

¿Sabes exactamente cómo usas el tiempo en tu aula?
¿Tienes claridad si cumples o no con los tiempos planificados?

¡Este instrumento te puede ayudar!

¿Qué es la Pauta de Tiempo Instruccional?

Es un instrumento de evaluación sencillo, que permite tomar decisiones útiles para identificar nudos críticos o períodos que puedan estar restando tiempo al aprendizaje en el aula.

¿Para qué sirve?

Su objetivo es analizar la jornada diaria para determinar si los periodos planificados se ajustan a los tiempos cronológicos reales utilizados y así verificar si se cumple con las expectativas establecidas.

¿Cómo usarla?

Para usar la Pauta de Tiempo Instruccional, sigue estos simples pasos:

Paso 1: Completa en la primera columna los “Momentos de la jornada” con la organización del tiempo y los periodos que tienes **planificados** y en la segunda columna el “Tiempo asignado” de acuerdo al tiempo cronológico que has planificado para cada periodo.

Paso 2: Define un día para registrar y asigna una persona que será la encargada de tomar los tiempos reales de inicio y termino de cada periodo.

Nota: Es importante ser consistente en el llenado, porque es así como obtendremos los datos para ajustar o mejorar la organización del tiempo.

Paso 3: Aplica la pauta y registra el tiempo cronológico real utilizado. Responde SI, si cumples con los tiempos determinados o responde NO, si el tiempo no corresponde a lo asignado.

Paso 4: Posterior a la aplicación, calcula el porcentaje de cumplimiento real de la jornada con lo que tienes planificado.

Paso 5: Con este resultado, define las modificaciones o ajustes en tu jornada diaria, las cuales te ayudarán a maximizar y aprovechar el tiempo real de aprendizaje en el aula.

TIEMPO INSTRUCCIONAL: CADA MINUTO CUENTA